

# MBO-beroep in beeld

## ■ Bibliotheekmedewerker

mbo-beroep, niveau 4

In deze uitgave beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.

### Bent u praktijkopleider, begeleidt u een stagiair?

- **Bied de juiste taken en werkzaamheden aan**

Wanneer u een mbo-leerling begeleidt, is het goed om te weten waarvoor hij wordt opgeleid. U kunt uw stagiair dan gericht taken aanbieden. Dankzij de juiste praktijkervaring kan de leerling zijn diploma behalen en komt hij met nuttige werkervaring de arbeidsmarkt op. U leest hierna welke kerntaken en werkzaamheden bij het specifieke mbo-beroep horen.

- **Houd rekening met het mbo-niveau**

Het mbo kent vier niveaus. De zwaarte van het werk dat uw stagiair doet, moet overeenkomen met het niveau van de opleiding. Wij lichten kort toe op wat voor niveau mensen met een mbo-diploma later op de werkvloer functioneren.

### Bent u HR-adviseur?

- **Extra kennis bij werving & selectie**

Wilt u weten wat sollicitanten met een mbo-diploma kennen en kunnen? In deze beroepsbeschrijving leest u wat u mag verwachten. Deze informatie komt ook van pas wanneer u een personeelsadvertentie opstelt.

- **Input voor uw functieprofielen of POP**

Als u een mbo-functieprofiel wilt opstellen, vraagt dat kennis van de inhoud van het mbo-beroep. Dat geldt ook wanneer u een persoonlijk ontwikkelplan maakt met uw medewerker. Het mbo-niveau waar iemand naartoe wil werken, hebben wij duidelijk voor u in beeld gebracht. Zo geeft u eenvoudig vorm aan een POP.

ECABO is het kenniscentrum beroepsonderwijs en bedrijfsleven voor de economisch-administratieve, ICT en veiligheidsberoepen. ECABO vertaalt de wensen van het bedrijfsleven in richtlijnen voor het onderwijs. Dit wordt vastgelegd in zogenoemde kwalificatiedossiers. De dossiers vormen het uitgangspunt van het onderwijs en worden gebruikt om de diploma-eisen te formuleren. De complete kwalificatiedossiers vindt u op [www.ecabo.nl](http://www.ecabo.nl).

## ■ Bibliotheekmedewerker mbo-beroep, niveau 4

### Mbo Informatiedienstverlening

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	<b>Bibliotheekmedewerker</b>
			Informatiebeheerder

- **Mbo-opleidingniveaus toegelicht:**

1. **De assistent beroepsbeoefenaar op mbo-niveau 1** voert zijn werk onder begeleiding uit en heeft een assisterende, ondersteunende rol. Het gaat om weinig complex werk.
2. **De medewerker/basisberoepsbeoefenaar op mbo-niveau 2** doet zijn werk grotendeels zelfstandig en heeft een uitvoerende, ondersteunende rol. Het gaat veelal om standaardwerk.
3. **De zelfstandig medewerker/zelfstandig beroepsbeoefenaar op mbo-niveau 3** doet zijn werk geheel zelfstandig. Hij heeft diverse rollen, van uitvoerend en adviserend tot begeleidend, aansturend en controlerend. Hij doet standaardwerk en werk dat eigen inzicht vraagt.
4. **De middenkaderfunctionaris/gespecialiseerd beroepsbeoefenaar op mbo-niveau 4** doet zijn werk geheel zelfstandig en is breed inzetbaar maar kan ook zelfstandig gespecialiseerd werk uitvoeren. Hij heeft diverse rollen, van uitvoerend tot coördinerend. Zijn werk kent afbreukrisico.

## Beroepsbeschrijving Bibliotheekmedewerker

De bibliotheekmedewerker werkt in een bibliotheek of in een mediatheek. Dit kunnen zelfstandige bibliotheken zijn, maar ook bibliotheken die onderdeel zijn van een organisatie. Voorbeelden zijn: openbare bibliotheken, schoolmediatheken, bedrijfsbibliotheken, universiteitsbibliotheken en ziekenhuisbibliotheken.

Of het nu gaat om boeken, informatie op internet of in databanken of om moderne media: de bibliotheekmedewerker stemt vraag en aanbod op elkaar af. Hij legt de klant uit hoe hij het beste iets op internet kan vinden en hoe zoeksystemen en moderne media werken. Daar-

naast spoort hij informatie voor de klant op of verwijst hij naar andere bronnen. Hij werkt mee aan projecten en activiteiten die in het beleidsplan van de bibliotheek staan. In dit kader heeft hij veel contacten met plaatselijke instellingen. Een andere taak is het opbouwen van de bibliotheekcollectie. De bibliotheekmedewerker zorgt ervoor dat informatie snel te vinden is voor de klant en zo aantrekkelijk mogelijk wordt gepresenteerd. Hij plaatst informatie op de website van de bibliotheek of in het bibliotheekstelsel.

## Kerntaken en werkprocessen

De kerntaken zijn de kenmerkende activiteiten voor het beroep. Binnen een kerntaak worden verschillende beroepshandelingen uitgevoerd, de zogenoemde werkprocessen.

Een meer uitgebreide beschrijving van de kerntaken, werkprocessen en beroepscompetenties vindt u in het complete kwalificatiedossier Medewerker informatie-dienstverlening op [www.ecabo.nl](http://www.ecabo.nl).

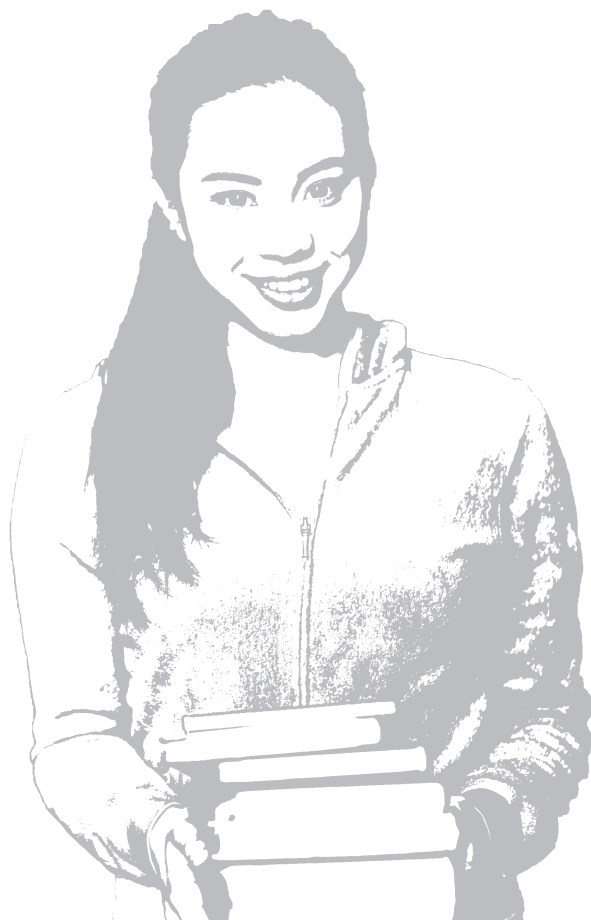
Kerntaak	Werkproces
1. Bemiddelt tussen klant en informatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handelt klantvragen af</li><li>• Leert de klant informatievaardigheden</li><li>• Administreert gegevens bij de informatiebemiddeling</li><li>• Coördineert dagelijkse werkzaamheden</li></ul>
2. Voert projecten en activiteiten uit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levert een bijdrage aan het project- / activiteitenplan</li><li>• Assisteert bij de organisatie</li><li>• Begeleidt activiteiten</li><li>• Zet professionals in bij de uitvoering van activiteiten</li></ul>
3. Ontsluit en beheert het informatie-/media-aanbod	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwerft het informatie-/media-aanbod en stelt samen</li><li>• Ontsluit informatie</li><li>• Etaleert en presenteert producten en diensten</li><li>• Beheert informatiedragers</li></ul>

## Praktijkvoorbeeld van werkzaamheden

Kerntaak	Werkproces
2. Voert projecten en activiteiten uit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assisteert bij de organisatie</li></ul>

Jolanda werkt als bibliotheekmedewerker jeugd in de Openbare Bibliotheek Valkeveen. Het is januari en de Nationale Voorleesdagen komen eraan. Jolanda organiseert en coördineert leespromotie-activiteiten voor kinderen tot 12 jaar oud. Ze zal een voorleesontbijt op locatie en een groepsbezoek in de bibliotheek organiseren voor peuters van twee plaatselijke kinderdagverblijven. Begin december begint ze hier al mee. Ze neemt contact op met de kinderdagverblijven om te vragen of zij dit jaar weer interesse hebben en zo ja, in welke vorm. Ook maakt

ze afspraken over het aantal kinderen en neemt het programma door. Vervolgens benadert ze kinderdagverblijven die vorig jaar nog niet mee deden om hen enthousiast te maken om nu wel mee te doen. Het bekroonde prentenboek "Ollie en Bert gaan op pad" zal dit jaar centraal staan. De peuters zullen naar het verhaal luisteren en er wordt gezongen en geknutseld. En niet te vergeten ontbeten! Jolanda doet hiervoor de voorbereidingen. Ze zet het programma in elkaar aan de hand van een draiboek dat ze heeft gedownload van een website voor bibliotheken. Ze stemt af met haar collega welke materialen besteld moeten worden. Ze weet precies waar ze de materialen moet bestellen en wat nodig is. Een paar weken van te voren neemt ze nog eens contact op met de kinderdagverblijven om het programma door te nemen.



## Voorbeelden van personeelsadvertenties

Werkgevers hanteren soms andere benamingen voor 'Bibliotheekmedewerker'.

Denk aan: 'Medewerker informatie en advies', 'Bibliotheektechnisch medewerker' en 'Assistent mediathecaris'.

Wij zijn op zoek naar een

### Medewerker mediatheek

**Functieomschrijving:**

Als Medewerker mediatheek ben je het eerste aanspreekpunt van onze mediatheek en dus het visitekaartje naar buiten. Je ondersteunt de bezoekers bij het zoeken naar informatie en geeft hen informatie over de producten en diensten van de mediatheek. Je geeft rondleidingen aan nieuwe studenten. Je hebt een neus voor wat er leeft onder de bezoekers en weet de dienstverlening onder de klanten te promoten. Je houdt samen met de webmaster de mediatheekpagina op ons intranet bij en neemt actief deel aan het gebruikersoverleg. Verder verwerk je literatuur aanvragen en ben je inzetbaar voor overige bibliotheektechnische werkzaamheden.

**Functie-eisen:**

- Je hebt een bibliotheekopleiding op mbo-niveau afgerond of studeert hiervoor. Een BBL-traject behoort tot de mogelijkheden
- Je hebt een klantgerichte houding en beschikt over communicatieve vaardigheden
- Je hebt affiniteit met ICT, in het bijzonder met internet
- Je hebt kennis van zoeksystemen

Bibliotheek Leusden centrum zoekt een klantgerichte

### Medewerker informatie en advies

**Functieomschrijving:**

In deze functie ben jij de spil van de gemeenschap. Onze klanten komen uit de buurt en jij bent hun gastheer/gastvrouw. Je ontvangt klanten, beantwoordt hun vragen of verwijst zo nodig door. Je zorgt voor een gastvrije ontvangst in de bibliotheek en een aantrekkelijke presentatie van media. Je bent betrokken bij diverse projecten. Daarbij werk je veel samen met de bibliothecaris/specialist. In deze functie krijg je steeds meer te maken met promotionele, culturele en educatieve activiteiten. De bibliotheek wil de diensten op dit terrein uitbreiden. Jouw inbreng hierin is van belang.

**Functie-eisen:**

- Je hebt een beroepsopleiding op mbo-niveau, bij voorkeur Bibliotheekmedewerker
- Je hebt affiniteit met media, cultuur en onderwijs
- Je kunt goed samenwerken
- Je legt makkelijk contact en staat open voor anderen

## Kijk ook op [www.ecabo.nl](http://www.ecabo.nl) voor:

- Trainingen voor praktijkopleiders
- Tips over het vinden, begeleiden en beoordelen van stagiairs
- (Sectorale) arbeidsmarktinformatie

ECABO  
Disketteweg 6  
Postbus 1230  
3800 BE Amersfoort  
Telefoon 033 450 46 46  
Fax 033 450 46 66  
Info@ecabo.nl  
www.ecabo.nl

90522



*Beroepsonderwijs en bedrijfsleven: dat werkt!*