

Het e-learning programma Handhaver

Het e-learning programma Handhaver is ontwikkeld door Branche (gemeentes), Ministerie van Justitie, A&O fonds, Politie, ECABO en verschillende ROC's, voor de opleiding Handhaver toezicht en veiligheid. Het e-learning programma bestaat uit verschillende theoretische modules en praktijksituaties die in de opleiding voor Handhavers toezicht en veiligheid centraal staan.

Dit document geeft een toelichting op:

1. de onderdelen van het digitale programma Handhavers,
2. het mogelijke gebruik van het digitale programma in de opleiding Handhaver toezicht en veiligheid,
3. het aanvullende materiaal.

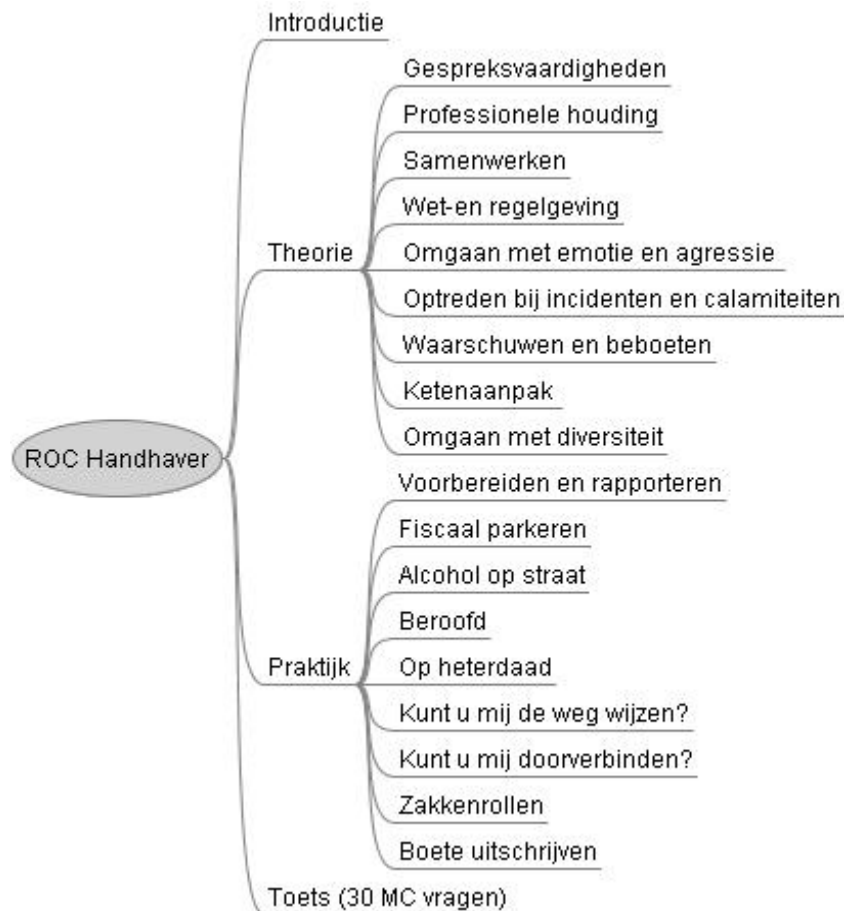
De term Handhaver toezicht en veiligheid is in het gehele e-learning programma vervangen door de term "toezichthouder".

Onderdelen e-learning programma Handhaver

Het programma bestaat uit twee delen; een studenten/ medewerkers- deel en een docenten/ trainersdeel.

Studenten-/ medewerkers- deel

In dit lesmateriaal worden verschillende aspecten uit het beroep van Handhaver belicht. In onderstaand overzicht staan de modules genoemd. Er zijn acht theoretische modules en negen praktijksituaties in het materiaal opgenomen.



Docenten/ trainersdeel

In dit deel zijn alle videofragmenten uit het programma verzameld. De fragmenten zijn gerangschikt per module. De docent/ trainer kan dit deel gebruiken als hij samen met studenten videofragmenten wil bekijken, maar niet door de rest van het programma wil bladeren om de fragmenten op te zoeken. Een handig hulpmiddel dus.

Gebruik van het e-learning programma.

Het programma kan:

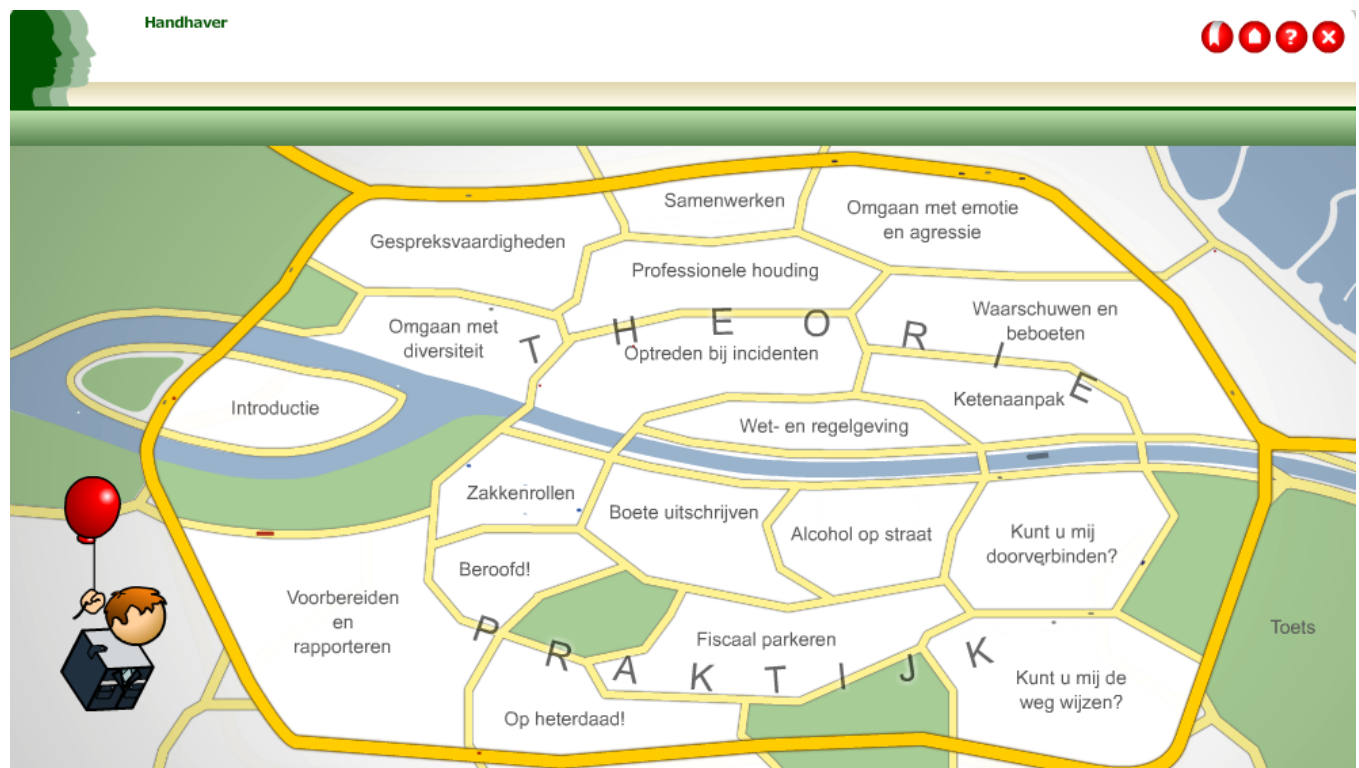
- zelfstandig worden doorgenomen,
- of onder begeleiding van een docent worden doorgenomen.

Een docent/ trainer kan er tevens voor kiezen om de beiden werkvormen te combineren tijdens de les. Hieronder is een toelichting gegeven op deze werkvormen.

Zelfstudie

De Student/ medewerker bestudeert zelfstandig het materiaal. Hij kan dit op twee manieren doen:

- 1) Via het Hoofdmenu. Via dit menu zijn alle modules te benaderen. Indien de student na bestudering van een module naar het hoofdmenu terugkeert, kan hij een ander onderwerp kiezen.



2) Via de knop “Volgende” in het lesmateriaal.



Als een student op de laatste pagina van een module deze knop gebruikt start automatisch een andere module.

De volgorde van de modules is als volgt:

Introductie – Gespreksvaardigheden – Professionele houding – Samenwerken – Wet- en regelgeving – Omgaan met emotie en agressie – Optreden bij incidenten – Waarschuwen en beboeten– Ketenaanpak – Omgaan met diversiteit - Voorbereiden en Rapporteren – Fiscaal parkeren – Alcohol op straat – Beroofd! – Op heterdaad! – Kunt u mij de weg wijzen? – Kunt u mij doorverbinden? – Zakkenrollen – Boete uitschrijven.

Een student/ medewerker kan op elk moment naar een ander onderwerp in het lesmateriaal gaan.

Onder begeleiding

Een docent/ trainer kan besluiten bepaalde modules plenair te begeleiden. Bijvoorbeeld omdat:

- hij bepaalde onderwerpen wil uitdiepen,
- hij studenten/ medewerker naar aanleiding van videofragmenten uit het materiaal wil laten oefenen (bijvoorbeeld signalementen maken),
- hij tussendoor een opdracht uit het aanvullende praktijkoefenmateriaal wil aanbieden.

Een docent/ trainer kan het lesmateriaal projecteren op een scherm, zodat alle studenten mee kunnen kijken. Een docent/ trainer kan er ook voor kiezen om zelfstudie en begeleiding af te wisselen. Studenten bestuderen dan in de klas zelfstandig of in tweetallen door de docent gekozen modules uit het programma. Tussentijds kan men onderwerpen klassikaal bespreken. Ook hierbij kan de docent/ trainer gebruik maken van het aanvullende materiaal dat bij dit e-learning programma is ontwikkeld.

Voor deze werkvorm moet de docent/ trainer over een ruimte met voldoende computers beschikken om de studenten/ medewerkers in tweetallen of alleen te laten werken.

Het e-learning programma en het aanvullende oefenmateriaal.

Bij de e-learningmodule is een werkboek met aanvullende oefeningen ontwikkeld. Daarnaast sluit de theorie aan op de nieuwe domeinindeling (circulaire) Openbare ruimte.

Voor docenten;

- 5 mappen signalementsleer + een opdracht instructie
- 1 map met diverse ondersteunende lesopdrachten
- 1 map met uitleg inhoud, toepassing leermiddel, (toets) procedures en een reader Verkeersregelaar en Rechts- en wetkennis

Voor deelnemers;

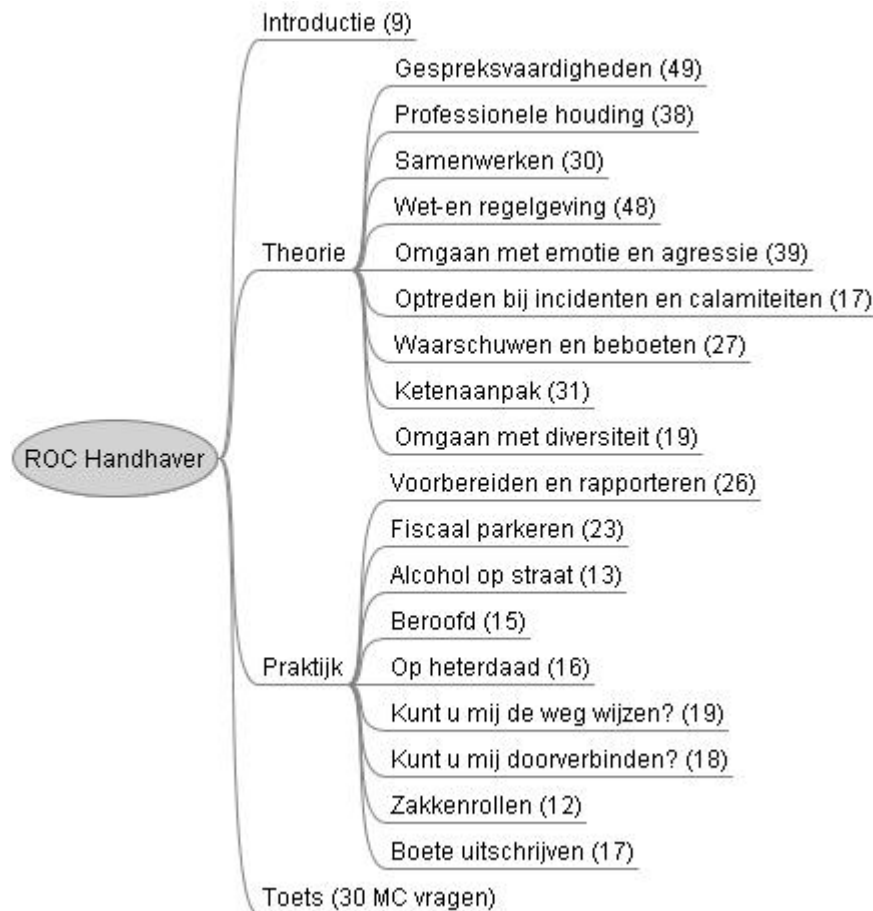
- 1 map praktijktoetsen (deel 1,2 en 3)
- 1 map met opdrachten en reader Verkeersregelaar en rechts- en wetkennis (Pdf's)

Vragen:

Hoe lang heeft een student/ medewerker nodig om een module te bestuderen?

Dit is afhankelijk van de module en de manier van bestuderen. Sommige studenten/ medewerkers zullen bij het bestuderen van een module naar een andere module schakelen om informatie op te zoeken. Dit kost dan extra tijd. Het aantal pagina's per module verschilt ook. Zakkenrollen is de kleinste module (12 pagina's). Gespreksvaardigheden is de grootste module (49 pagina's). De schatting is dat de meeste studenten ongeveer 30-40 minuten per module nodig zullen hebben. In onderstaand overzicht staat - ter indicatie- het aantal pagina's per module.

Voor de toets van 30 meerkeuzevragen heeft men ongeveer 50 minuten nodig.



Kan een docent of student zien welke onderdelen van het programma de student bestudeerd heeft?

Nee, door de open navigatie in het programma kan een student op elk moment wisselen tussen modules en pagina's van modules. Hierdoor is het niet zinvol om bij te houden waar een student wel of niet geweest is.

Ondersteuning

Uiteraard kan ECABO ook ondersteuning bieden bij het gebruik van het leermiddel binnen uw organisatie. Denk hierbij aan ondersteuning bij onderwijsprogramma, BPV, begeleidingsvaardigheden, beoordelen en nog veel meer. Leg uw ondersteuningsbehoefte voor aan het de afdeling Training Coaching Advies (TCA) en vraag vrijblijvend naar de mogelijkheden.

Mail naar tca-aanvragen@ecabo.nl of bel naar 033 450 47 32

Maatwerk

Naast de standaard e-learning programma Toezichthouder kan men ook opteren voor maatwerk. Vraag vrijblijvend naar de diverse opties. Stel uw vraag aan toezichthouder@ecabo.nl en een van onze adviseurs neemt dan contact met u op.

Bij algemene vragen

Mail naar toezichthouder@ecabo.nl of bel naar 033- 450 4664.